**<název úřadu vydávajícího rozhodnutí>, <sídlo úřadu vydávajícího rozhodnutí>**

Spisová značka: <spisová značka>

<název poskytovatele>

<adresa poskytovatele>

ID DS: <ID DS poskytovatele>

Číslo jednací: <číslo jednací>

Kontaktní osoba: <uživatel>, tel. <telefon uživatele>

V <město uživatele 6.pád> dne <aktuální datum>

**USNESENÍ**

<úřad vydávající rozhodnutí>, odbor sociálních věcí, <adresa úřadu> (dále také „my“), v řízení o žádosti o udělení rozšířeného pověření k poskytování podpůrného opatření, doručené dne <datum doručení žádosti>, č. j. <číslo jednací žádosti>, osoby <název poskytovatele>, se sídlem <adresa poskytovatele>, IČO: <IČ poskytovatele> (dále jen „vy“), v souladu s § 66 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, rozhodl takto:

**Řízení se zastavuje.**

**Odůvodnění:**

Dne <datum doručení žádosti> nám byla doručena vaše žádost o udělení rozšířeného pověření k poskytování podpůrného opatření ve smyslu § 111 odst. 2 zákona č. 175/2025 Sb. o poskytování některých opatření v podpoře bydlení. Tato žádost byla vzata zpět dne <datum zpětvzetí žádosti>. Zpětvzetí žádosti má podle § 66 odst. 1 písm. a) správního řádu za následek zastavení řízení.

**Poučení:**

Proti tomuto usnesení se můžete odvolat do 15 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání se podává u <úřad vydávající rozhodnutí 2.pád>, rozhodne o něm Ministerstvo pro místní rozvoj. Lhůta pro podání odvolání se počítá ode dne následujícího po dni doručení písemného vyhotovení usnesení, nejpozději však po uplynutí desátého dne ode dne, kdy bylo nedoručené a uložené usnesení připraveno k vyzvednutí.

Odvolání proti tomuto usnesení nemá odkladný účinek.

<jméno podepisující osoby>

ředitelka odboru